

# NIEUWSBRIEF 1 september

Schooljaar 2023 - 2024



## WELKOM!

Na deze ontspannende zomervakantie zijn we klaar om er terug in te vliegen. We kijken ernaar uit om onze meer dan 550 kinderen en hun ouders terug te zien op school.

In deze eerste nieuwsbrief lees je allerlei belangrijke informatie voor het komende schooljaar.

Veel leesplezier!



## ONS TEAM

ALGEMEEN	
Directie	Liesbet Bonte en Ruben Vandendriessche
Beleidsondersteuners	Sofie Debergh, Cathy Smets, Han Verhaeghe
Pedagogische Ondersteuning kleuter	Iris Lambrecht
Secretariaat	Anne-Marie Cornette, Joke Dumarey, Sophie Joos, Joke Knockaert en Martien Schoutet
Zorgteam	Christa Van Renterghem zorgcoördinator kleuter Els De Vos L1 en L2 Ann D'hiet L3 en L4 en zorgcoördinator lager Nele Van de Steen L5 en L6
ICT-coördinator	Peter De Reyghere
CLB de havens	Maaïke Wybouw (050/44 02 20 * <a href="mailto:maaïke.wybouw@vrijclbdehavens.be">maaïke.wybouw@vrijclbdehavens.be</a> )

<b>KLEUTERSCHOOL G. Davidstraat 6</b>	
K1A	Liesbeth Franck - Elke De Smidt op maandag
K1B	July Carrebrouck
K1C	Carolien Sys - Elke De Smidt op vrijdag
K2A	Els Buffel - Elke De Smidt op donderdag
K2B	Sofie Debergh
K3A	Dorcas Engels
K3B	Iris Lambrecht - Elke De Smidt op dinsdag
Kinderverzorgsters	Martine Pollefliet, Leentje Massenhove en Kim Schiffeleers
L.O.	Maaike Vanhooren
<b>PIMPAMPOEN - Kardinaal Mercierstraat 56</b>	
Zorg lager	Ann D'hiet
Kleuterleefgroep	Veerle Deboel en Annick Savaete
Zorg kleuter	Christa Van Renterghem
L1D/L2D	Ann Hiltrop en Hilde Tournoy (vanaf februari '24: Els Van Kouteren)
L.O.	Maaike Vanhooren
<b>LAGERE SCHOOL L1-L2 - G. Davidstraat 6</b>	
L1A	Cathy Smets – Maxine Van Iseghem op dinsdag en woensdag
L1B	Lieselot Verbrugghe
L1C	Lieselotte De Schuytter
L2A	Vicky De Block - Els De Vos op donderdag
L2B	Joke Sneppe
L2C	Tine Verduyn
<b>LAGERE SCHOOL L3-L4-L5-L6 - G. Davidstraat 57</b>	
L3A	Jolien Van Eenoo – Els De Vos op woensdag
L3B	Liesbet Fossaert
L3C	Katrien Decoen
L4A	Frie Creyf – Maxine Van Iseghem op vrijdag
L4B	Sara Cherlet
L4C	Ambroos Blomme
L5A	Isabel Taveirne – Nele Van den Steen op dinsdag
L5B	Heidi Van Eenoo - Maxine Van Iseghem op donderdagnamiddag
L5C	Virginie Van Hoornweder – Nele Van den Steen op donderdag
L6A	Koen Tytgat
L6B	Sarah Maes - Nele Van den Steen op vrijdag
L6C	Marie Van Mullem
L.O. Lager	Katelijne Vanderbeke - Maaike Vanhooren - Han Verhaeghe
<b>OPVANG en ONDERHOUD</b>	
Annelies Bonte - Valbona Cela - Tania Claeys - Patrick Deruyter - Nico Despiegelaere - Ann Franchoo - Vjollca Kaca - Mendina Lami - Muriel Laplasse - Sami Lataj - Sanija Lataj - Martine Pollefliet - Rita Vanneste - Drieke Van Tieghem - Vanessa Van Tieghem - Sabine Versyp - Martine Vervisch - Ann Welvaert	

# WELKOM BIJ DE OUDERRAAD



Jullie hebben het vorig jaar kunnen merken, de ouderraad leeft! In samenwerking met de school organiseert de ouderraad heel wat ontmoetingsmomenten voor de ouders en werven ze fondsen voor extraatjes. Wil je meehelpen om die ouder-vibe te versterken? Sluit je dan aan bij de ouderraad. De kern vergadert max om de 2 maand en helpt mee om diverse activiteiten te organiseren.

Ook komend schooljaar staat er heel wat op de planning: schoolstraat, familieontbijt, verkeersacties, koffiekletsen, fruitpakketten, quiz, zomerfeest...

Om volop aan de slag te gaan, hebben ze extra hulp nodig. Of je nu een denker of een doener bent, iedereen is meer dan welkom! Neem contact op via dit adres: [ouderraad@bsck.be](mailto:ouderraad@bsck.be) of spreek hen aan: Gilles Serruys, Jasmijn Bonte, Jore Rossey, Laurence Verdruye, Shari Lobbestael, Sofie Priem, Stefaan Priem

## OPVANG OP SCHOOL

### OCHTEND

#### Gerard Davidstraat

- De opvang voor de **kleuters en leerlingen** van het lager (1<sup>ste</sup> – 6<sup>de</sup>) start **vanaf 7u15** in de kleuterzaal.
- Vanaf **8u** gaan de leerlingen van het **1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar** spelen op de speelplaats aan de kerk.
- Om **7u55** vertrekt uit de opvang een begeleide rij naar 57.
- Vanaf **8u** is er op elke speelplaats permanent toezicht.

#### Pim Pam Poen

- De opvang voor de kleuters en leerlingen van het lager start **vanaf 7u30** in de speelzaal.

### AVOND

#### Gerard Davidstraat

- **De kleuters** die in de opvang blijven, gaan om **16u15** rechtstreeks naar de kleuterzaal. Daar kunnen ze nog een gezond tussendoortje eten (zelf meebrengen).
- **De leerlingen van de lagere school** gaan om **16u20** naar de studie in de eigen afdeling en kunnen dan nadien in de opvang blijven op de speelplaats van G. Davidstraat 6. Vanaf 18u00 verzamelen alle kinderen op de kleuterspeelplaats. De leerlingen van 3-4-5-6 gaan na de studie in een begeleide rij naar de opvang in Ger. Davidstraat 6.
- **Einde** van de opvang is op **MA-DI-DO-VR om 18u30**. Op **WOE** duurt de opvang **tot 18u**.
- We vragen het einduur te respecteren en ook om vlot met je kind uit de opvang te vertrekken. Zo kunnen de begeleidsters het toezicht goed blijven uitoefenen.

#### Pim Pam Poen

- **De kleuters** die in de opvang blijven, gaan om **16u15** rechtstreeks naar de speelzaal. Daar kunnen ze nog een gezond tussendoortje eten (zelf meebrengen).
- **De leerlingen van de lagere school** gaan om **16u20** naar de studie en kunnen nadien in de opvang blijven op de speelplaats of in de speelzaal. De opvang duurt tot **18u**.
- We vragen het einduur te respecteren en ook om vlot met je kind uit de opvang te vertrekken. Zo kunnen de begeleidsters het toezicht goed blijven uitoefenen.

## WOENSDAGNAMIDDAG

### Gerard Davidstraat

- Er is opvang tot 18u in G. Davidstraat 6
- Even voor 12u kunnen de kinderen eventueel hun lunchpakket eten. Warm eten op woensdag is niet mogelijk.
- In de namiddag verblijven de kinderen in de kleuterzaal of op de kleuterspeelplaats.

### Pim Pam Poen

- Er is opvang tot 12u15 in de speelzaal.
- Nadien worden de kinderen naar de G. Davidstraat 6 gebracht. Daar is er opvang op de kleuterspeelplaats of in de kleuterzaal tot 18u.

## TARIEF- EN SCANSYSTEEM

- De school rekent per begonnen halfuur een opvangbeurt aan. Vanaf 1 sept 2023 is dit **1 euro/halfuur**.
- De registratie verloopt via scannen. Per leerling wordt een persoonlijke barcode voorzien. Bij aankomst 's morgens of bij vertrek 's avonds worden de leerlingen gescand.
- **Het is daarom belangrijk om het brengen en of afhalen van uw kind steeds te melden aan de verantwoordelijke van de opvang.**
- Per schooljaar wordt aan opvanggebruikers één keer een forfaitaire administratieve kost aangerekend van 2 opvangbeurten (2 euro)

## NOODNUMMER OPVANG

- Enkel bij dringende boodschappen en buiten de uren van het secretariaat kunt u contact opnemen op het nummer **0479/84.54.08** (= GSM opvang)

## IBO KAKELBONT : schoolvrije dagen en vakanties

- De school heeft ook opvanggelegenheid tijdens schoolvrije dagen en vakanties. Dit kan in de buitenschoolse opvang in **Kakelbont**. Er wordt gewerkt met voorinschrijvingen.
- Verantwoordelijke is de heer Jan Van Steelandt. Meer info: [ibokakelbont.net](http://ibokakelbont.net)
- Op de vrije dagen **vrijdag 29 september** en **maandag 2 oktober** is er opvang in **Kakelbont**.  
Inschrijven via inschrijvingsformulier van Kakelbont. <http://vakantieinschrijvingen.ibokakelbont.net>
- In de zomervakantie is er zomerwerking **Petteflet** op school.

## ONZE ACCENTEN

### PEDAGOGISCHE PLANNEN

Dit jaar willen we vooral verder werken aan ons taalbeleid. Via onze gekende boekenwerking zetten we in op leesbevordering en woordenschatuitbreiding.

We combineren dit met een pilootproject door 'Iedereen Leest' rond interactief voorlezen voor 3<sup>de</sup> kleuter en 1<sup>ste</sup> graad lagere school.

Met de hele school verdiepen we ons in spreek- en luistervaardigheid én begrijpend lezen.





## WERKEN AAN EEN DUURZAME SCHOOL

- **Hervulbare drinkfles** om de afvalberg te beperken
- **Fruit of groente op school** tijdens de voormiddagspeeltijd (herbruikbaar en genaamtekend doosje), in de namiddag mag fruit, groente of een koek
- **Eetdoos** om de afvalberg te beperken
- **Geen snoep op school** ook niet bij verjaardagen
- **Drank op school** water en soep, geen gesuikerde dranken
- **Geneesmiddelen** De klasleerkracht mag enkel medicatie toedienen met een [volledig ingevuld attest](#). Kinderen mogen zonder attest geen geneesmiddelen meebrengen naar school.

## VEILIG NAAR SCHOOL

- We zien **verkeersopvoeding** als prioriteit op school: er is een duidelijke leerlijn op school met activiteiten, acties en brevetten.
- We stimuleren onze leerlingen om te voet of met de **fiets** naar school te komen.
- We hopen dat de ouders het goede voorbeeld geven en **correct parkeren** in de schoolomgeving om zo hun kinderen veilig naar school te brengen.
- We hebben ook een **werkgroep verkeer** binnen de ouderraad.
- Aan de afdeling G. Davidstraat 57 is er bij het begin en einde van de schooldag **een schoolstraat**. Daarbij wordt iedere ochtend en avond de straat tijdelijk afgesloten voor gemotoriseerd verkeer, tussen de Karel de Floustraat en de Joe Englishstraat. Dankzij de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar en een grote groep bereidwillige ouders verloopt de schoolstraat heel vlot.

## COMMUNICATIE

### DE NIEUWSBRIEF

Voor elke vakantie krijgen de ouders het vervolg van deze digitale nieuwsbrief met alle actuele info en data.

### DE WEBSITE

Wil je meer nieuws, data of info dan is onze website [www.basisschoolchristuskoning.be](http://www.basisschoolchristuskoning.be) of [www.bsck.be](http://www.bsck.be) meer dan een bezoekje waard!

Op de schoolsite kun je ook het menu van het schoolrestaurant raadplegen en heel veel informatie vinden.

### E-MAIL

Je krijgt ook regelmatig een mail met wat actueel nieuws of een herinnering.

Ook de klasleerkracht kan je een mail sturen.

Alle leerkrachten zijn bereikbaar via mail: [voornaam.naam@bsck.be](mailto:voornaam.naam@bsck.be)

We hanteren een email-etiquette waarbij we vragen om:

- persoonlijke vragen via mondeling overleg te doen
- de leerkracht of de school de tijd te geven om terug te mailen of contact op te nemen

### SCHOOLREKENING PER E-MAIL

De schoolrekening wordt steeds **per mail** bezorgd aan de ouders. Voor vragen omtrent de schoolrekening kan je elke namiddag tussen 13u en 17u (behalve woensdag) terecht bij Anne-Marie Cornette of via [annemarie.cornette@bsck.be](mailto:annemarie.cornette@bsck.be).

### HET RAPPORT PER E-MAIL

Je krijgt via je kind een papieren rapport. Het rapport wordt ook gemaïld naar alle ouders. De rapportmomenten zijn terug te vinden in de googleagenda op de website.

### **FOTO'S VIA INSTAGRAM**

Foto's van de kinderen worden afgeschermd. Daarom werken wij met een gesloten instagrampagina per klas. Hierop worden de foto's van activiteiten gedeeld. Ouders en grootouders met een Instagram account kunnen dit doorgeven aan de klasleerkracht. Die kan dan toegang verlenen.

Ouders van leerlingen die niet gefotografeerd mogen worden, nemen contact op met de directie.

### **NASCHOOLSE ACTIVITEITEN**

Per naschoolse activiteit krijgt de doelgroep (bv. Typlessen 6<sup>de</sup> leerjaar of sportkriebels 2<sup>de</sup> kleuter) een mail met daarin een inschrijvingsformulier. Let op, de plaatsen zijn steeds beperkt.

Na de activiteiten worden de leerlingen opgehaald door de ouders of naar de opvang gebracht.

# KALENDER

## DE SCHOOLKALENDER

Op de schoolkalender op onze website vind je alle data van uitstappen, naschoolse activiteiten, vrije dagen, activiteiten ouderraad, infomomenten, ... Belangrijk om regelmatig te raadplegen.

## BELANGRIJKE DATA EN VRIJE DAGEN

DATUM	WIE	WAT
DI 29/08/2023 (tussen 17u en 19u)	iedereen	Kennismaking met de nieuwe klas
VR 01/09/2023	iedereen	Eerste schooldag
VR 29/09/2023	iedereen	Vrije dag – pedagogische studiedag
MA 02/10/2023	iedereen	Facultatieve vrije dag
ZA 28/10 t.e.m. ZO 05/11/2023	iedereen	Herfstvakantie
ZA 23/12 t.e.m. ZO 07/01/2024	iedereen	Kerstvakantie
ZA 10/02 t.e.m. ZO 18/02/2024	iedereen	Krokusvakantie
MA 11/03/2024	iedereen	Facultatieve vrije dag
ZA 30/03 t.e.m. ZO 14/04/2024	iedereen	Paasvakantie
ZA 20/04/2024	Nieuwe kls / lln	INFODAG
WOE 01/05/2024	iedereen	Vrije dag - Dag van de arbeid
WOE 8/05/2024	iedereen	Vrije dag – pedagogische studiedag
DO 9/05 t.e.m. ZO 12/05/2024	iedereen	Hemelvaartvakantie
ZAT 18/05/2024 en ZO 19/05/2024	6 <sup>de</sup> leerjaar	Vormsel (georganiseerd door de parochie)
MA 20/05/2024	iedereen	Vrije dag - Pinkstermaandag
ZA 25/05/2024	1 <sup>ste</sup> leerjaar	Eerste Communie (georganiseerd door de parochie)
DO 30/06/2024	iedereen	Laatste <b>halve</b> schooldag (opvang tot 12u)

## INFO-AVONDEN

Op de infoavond krijg je als ouder heel wat nuttige informatie over de specifieke werking van het leerjaar en de klas van uw zoon of dochter.

DATUM	VOOR WIE
DO 14/09/2023 • 19 u	Infoavond ouders K3
DO 14/09/2023 • 20 u	Infoavond ouders L3
MA 18/09/2023 • 19 u	Infoavond ouders L2
MA 18/09/2023 • 20 u	Infoavond ouders L4
DI 19/09/2023 • 19u	Infoavond ouders K2
DI 19/09/2023 • 20 u	Infoavond ouders L5 en L6
WOE 20/09/2023 • 19u	Infoavond ouders PPP L1/L2
DO 21/09/2023 • 19 u	Infoavond ouders L1
DO 21/09/2023 • 20 u	Infoavond ouders K1
WOE 15/11/2023 • 19 u	Infoavond ouders peuters

## VIP-dagen en INSTAPDATA PEUTERS in GER. DAVIDSTRAAT 6

Enkele weken vóór het instapmoment nodigen we de ouders uit op school. Op een **VIP-dag** (Very Important Peuterdag) zijn ouders met hun peuter welkom voor veel praktische info over het starten op school. Dit infomoment gaat telkens door op een vrijdag van 8u45 tot 9u45 in de peuterklas van juf Liesbeth.



Gerard Davidstraat 6 & 57  
Kardinaal Mercierstraat 56  
8000 Brugge  
050 31 16 39  
www.basisschoolchristuskoning.be



# VIPdagen

Very Important Peuterdagen

Je bent welkom samen met je peuter.  
Terwijl je peuter de klas ontdekt, krijg je als ouder praktische info.

Telkens van 8.45u tot 9.45u

GEBOREN		INSTAPMOMENT	VIP - dagen
van 01/12/2020	t.e.m. 01/03/2021	<b>VR 01/09/2023</b> (begin schooljaar)	DI 29/08/2023 * 17u - 19u
van 02/03/2021	t.e.m. 06/05/2021	<b>MA 06/11/2023</b> (na herfstvakantie)	VR 27/10/2023 * 8.45u - 9.45u
van 07/05/2021	t.e.m. 08/07/2021	<b>MA 08/01/2024</b> (na kerstvakantie)	VR 15/12/2023 * 8.45u - 9.45u
van 09/07/2021	t.e.m. 01/08/2021	<b>DO 01/02/2024</b> (belangr. teldag)	VR 26/01/2024 * 8.45u - 9.45u
van 02/08/2021	t.e.m. 19/08/2021	<b>MA 19/02/2024</b> (na krokusvakantie)	VR 09/02/2024 * 8.45u - 9.45u
van 20/08/2021	t.e.m. 15/10/2021	<b>MA 15/04/2024</b> (na paasvakantie)	VR 22/03/2024 * 8.45u - 9.45u
van 16/10/2021	t.e.m. 13/11/2021	<b>MA 13/05/2024</b> (na hemelvaart)	VR 03/05/2024 * 8.45u - 9.45u

**INFODAG : ZA 20 april 2024 • 9.30 u. tot 12 u.**

## VIP-dagen en INSTAPDATA PEUTERS in PIM PAM POEN

Op de **VIP-dag** is je peuter met jullie van harte welkom om kennis te maken met de kleuterleefgroep. Samen kunnen jullie in een uurtje ontdekken wat er in onze klas gebeurt en wat onze klasgroep bijzonder maakt. We maken ook graag tijd om onze klaswerking toe te lichten en elkaar wat beter te leren kennen. Er wordt in onderling overleg met de juffen een moment afgesproken.



## PRIJZEN

Wat	Prijzen	
Kleuter	Max. € 55	Maximumfactuur
Lager	Max. € 105	Maximumfactuur
Refter: - toezicht	€ 1	Toezicht op de speelplaats tot 13u
- warme maaltijd	€ 3,85	Toezicht + warme maaltijd
- eigen lunchpakket	€ 0,50	Toezicht tijdens de broodmaaltijd
Opvang: per begonnen half uur	€ 1	
Peuterslaap 'Klaas Vaak'	€ 3,75	Eet- en slaapbegeleiding
Studie	€ 2	
Naschoolse activiteiten (Kleuter en Lager)	€ 3/les	Elke beurt duurt 50 min
Typlessen L5-L6	€ 75	Volledig schooljaar
Turn T-shirt	€ 12	Bedrukt met logo scholengroep
Turnbroekje	€ 10	Blauw broekje

Je krijgt bij het kennismakingsmoment een formulier mee op papier. Op dat formulier vragen we goedkeuring van ons [schoolreglement](#). De maaltijden van de eerste week worden daarop genoteerd. Eventuele informatie over externe zorg kunt u op dit formulier invullen (bv. Logopedie).

**We vragen dit formulier in te vullen en af te geven aan de leerkracht op vrijdag 1 september.**

## ENKELE WEETJES OVER DE KLEUTERS IN DE GER. DAVIDSTRAAT 6

### ZACHTE LANDING EN OPHALEN

- Ouders van **peuters** zijn 's morgens vanaf 8u15 welkom voor **de zachte landing**. Je bereikt de onthaalruimte via de witte deur op de speelplaats.
- Ook ouders van **het eerste kleuter** zijn **tijdens de maand september** vanaf 8u15 welkom in de klas voor de zachte landing. Via de gele deur kom je aan de klassen.
- Elke dag kunnen **de ouders van peuters** om 16u05 (vrijdag 15u) **hun kindje ophalen in de klas**.
- **Ouders van het 1<sup>ste</sup> kleuter** halen hun kindje op **in de kleuterzaal**.
- Elke avond kunnen **alle ouders van 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuter** hun kleuter **ophalen op de speelplaats bij de juf**.

### AFSCHEID NEMEN AAN DE SCHOOLPOORT

Als elke morgen de bel gaat op de speelplaats stappen de kleuters naar hun stip en vormen een rij. Omdat we vlot willen vertrekken naar de klas vragen we uitdrukkelijk aan de ouders om **afscheid** te nemen **aan de schoolpoort** en dus niet op de speelplaats. De juf die toezicht houdt aan de poort helpt u hiermee.

Dank voor uw medewerking!

Enkel de ouders met peuters kunnen doorstappen naar de klas voor de zachte landing.

### WOENSDAG UITDEELDAG

Aangezien het verspreiden van informatie vaak digitaal gebeurt, moeten er weinig brieven, folders of ander info op papier meegegeven worden. Indien dit toch voorvalt, gebeurt dit op woensdag.

### NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

Voor de kleuters worden naschoolse activiteiten aangeboden.

- Kleuterkriebels voor kleuters (K1, K2 en K3)

Activiteiten ingericht door externe organisaties op school.

- Jiehaa: K1-K2-K3 Multimove lessen voor peuters en kleuters: [info@jehaa.be](mailto:info@jehaa.be)

# ENKELE WEETJES OVER DE LAGERE SCHOOL

## AFWEZIGHEDEN (zie ook schoolreglement)

- Elke afwezigheid moet verantwoord worden door een briefje (dit kan je achteraan in de agenda van de leerlingen vinden)
- Bij een afwezigheid van **langer dan 3 kalenderdagen** is een doktersbriefje vereist.
- Bijzondere afwezigheden moeten **vooraf** bij de directie gevraagd worden.

## STUDIE VOLGEN OP SCHOOL

De leerlingen kunnen vrijblijvend studie volgen.

Dit elke **ma-di-do van 16u20 tot 17u10** en op **vrijdag van 15u15 tot 16u05**.

Enkele afspraken:

- De leerlingen maken **zelfstandig** hun huiswerk . Het is niet de bedoeling dat de leerkracht dit huiswerk systematisch controleert. De leerkracht houdt toezicht op het rustig werken.
  - We vragen dat leerlingen die regelmatig studie volgen eigen schrijfmateriaal bij hebben in de boekentas.
  - Wie klaar is met zijn huiswerk, kan zich **in stilte** bezig houden (leesboek, teken en -kleurmateriaal,...)
- Graag hiervoor iets voorzien in de boekentas.
- Op **vrijdag** ligt het accent bij de leerlingen van 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar op spel: bij mooi weer buiten op de speelplaats.
  - Voor de jongste leerlingen van het **eerste leerjaar** is een aparte regeling: Info volgt op de infoavond.
  - Wie zelf de studie **vroeger verlaat**, kan dit **enkel mits schriftelijke toestemming** van de ouders.

## BEWEGINGSOPVOEDING

Alle leerlingen hebben elke week **2 uur lichamelijke opvoeding**.

### TURNLES

- Voor de turnlessen hebben alle leerlingen een broekje en T-shirt van de school en eigen turnschoenen. (non marking zolen)
- De sportkledij zit in een turnzak.
- We vragen om elk kledingstuk te naamtekenen.

### ZWEMLES

- 2de - 3de - 4de leerjaar hebben een 20-tal zwemlessen per schooljaar.
- 5de en 6de leerjaar hebben een 10-tal zwemlessen.
- 1ste leerjaar heeft in de 3de trimester een 8-tal zwemlessen
- In de periode dat er geen zwemlessen zijn, is er een tweede turnles voorzien.

**Een medisch attest** wordt aan de leerkracht bezorgd bij ongeschiktheid vanaf 2 weken.

## NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

Voor de leerlingen van de lagere school worden naschoolse activiteiten aangeboden.

- Sportkriebels (L1 en L2)
- Competitiesporten (L3, L4, L5, L6)
- Typlessen (L5, L6)
- Het Atelier (L3, L4)
- Dans (L3, L4, L5 en L6)
- Kids Run (L3, L4, L5 en L6)

Activiteiten ingericht door externe organisaties op school.

- Muzircus: L1-L2 (MA 16u30 – 17u30) Ingmar Ricquier - 0471/13 97 89 - [ingmar@bscj.be](mailto:ingmar@bscj.be)